

Bijlage B Concept Overeenkomst

Behorende bij de aanbesteding: 240142GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht

De navolgende partijen:

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

[...] gevestigd [...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

1. de Opdrachtgever behoefte heeft aan het contracteren van één partner voor het leveren van adviesdiensten in het kader van verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed van de Gemeente Dordrecht;
2. de Opdrachtgever op basis van Europese (niet-openbare) aanbesteding met kenmerk 240142GDD die door Opdrachtgever gepubliceerd is op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer [nummer aanbesteding], deze opdracht heeft aanbesteed;
3. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure 240142GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht van datum [...];
4. de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. De Opdrachtgever daartoe met Opdrachtnemer een Overeenkomst wil sluiten voor de Opdracht, met een initiële looptijd van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2027. Na het einde van initiële looptijd hebben Partijen de mogelijkheid om gezamenlijk de Overeenkomst 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden. Verlenging geschiedt daarbij onder gelijkblijvende condities.
6. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Definities

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocument – Het Aanbestedingsdocument 240142GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer [nummer aanbesteding];
2. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
3. Inschrijving: De aanbieding van Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening.
4. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
5. Overeenkomst – Onderhavige Overeenkomst, waarin schriftelijk vastgelegd de kaders, uitgangspunten en eisen die gelden voor de uitvoering van de Prestatie zoals beschreven in onderhavig document.
6. Programma van Eisen – eisen waaraan de Prestatie van Opdrachtnemer dient te voldoen.

Artikel 2

Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de gevraagde Prestatie overeenkomstig de bepalingen in deze Overeenkomst en Bijlagen.
2. De Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren van adviesdiensten in het kader van verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed van de Gemeente Dordrecht, conform het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever en Inschrijving van Opdrachtnemer.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De initiële duur van de overeenkomst loopt van 1 november 2025 tot en met 31 oktober 2027.
2. Na het einde van initiële looptijd hebben Partijen de mogelijkheid gezamenlijk de Overeenkomst 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend. Indien een Partij niet wenst te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.
3. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Vergoedings- en prestatieregeling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de Prestatie binnen Overeenkomst de uurtarieven en opslag staartkosten (in euro exclusief BTW) overeen zoals opgenomen in de Formulier 2 – Inschrijfbiljet, in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
2. Alle uurtarieven zijn in euro's, exclusief BTW.
3. De uurtarieven en de opslag staartkosten staan vast gedurende de gehele contractperiode, behoudens indexering van de uurtarieven als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
4. De uurtarieven en opslag staartkosten zijn 'all-in', wat inhoudt dat in de uurtarieven en de opslag staartkosten alle logischerwijs tot de Prestatie behorende kosten zijn inbegrepen. In de uurtarieven zijn in ieder geval maar niet uitsluitend, inbegrepen alle directe kosten direct in verband met deze inzet van betreffende functionaris. In de opslag staartkosten zijn alle indirecte en overige kosten inbegrepen waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, algemene (bureau- en kantoor)kosten, winst en risico.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de uurtarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2026 op basis van het CBS prijsindexcijfer Alle Huishoudens. De indexering voor een kalenderjaar bedraagt maximaal het gemiddelde van de twaalf maandcijfers voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar.
6. Facturatie van geleverde Prestaties vindt per maand achteraf plaats. Grondslag voor de facturatie vormt de werkelijk geleverde adviesuren die resulteren in een totaal aan directe kosten. Hierover wordt de opslag staartkosten berekend, wat resulteert in de totale te factureren kosten.
7. Een factuur voor geleverde Prestaties bevat naast de wettelijke eisen minimaal de volgende gegevens:
 - a. contractnummer en datum van de Overeenkomst;
 - b. (eventueel) routenummer, toegekend door Opdrachtgever(s);
 - c. datum factuur;
 - d. factuurperiode;
 - e. bedrag exclusief BTW;
 - f. bedrag BTW;
 - g. bedrag inclusief BTW.
 - h. specificatie van in rekening gebrachte kosten, uitgesplitst naar pand en uitgesplitst naar ingezette functionarissen en gehanteerde uurtarieven.
8. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald. Betaling van de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding vindt plaats op basis van de werkelijke Prestatie van Opdrachtnemer achteraf. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht, dan wel voor verrichte Prestatie die niet door Opdrachtgever is opgedragen of goedgekeurd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald. Opdrachtnemer draagt zorg voor terstondse betaling van eventuele onderaannemers ingezet ten behoeve van de werkzaamheden in betreffende factuurperiode, na ontvangst van betaling van Opdrachtgever.
9. De omvang van de Opdracht is onderhevig aan strategische en beleidsmatige factoren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nieuwe (tranches van) panden aan de scope van de Opdracht toe te voegen en hiervoor Opdracht te verstrekken binnen de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 5

Algemene voorwaarden Drechtsteden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 6

Verzekering en aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd Overeenkomst opdracht, alsmede tijdens eventuele werkzaamheden die doorlopen na beëindiging van de Overeenkomst, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
 - b. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer geldt voor alle schades, inclusief gevolgen van zaak- en letselschade die personen gedurende de tijd dat Reizigers onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van chauffeur vallen, waaronder ophalen en laten instappen op ophaallocaties, en het laten uitstappen en overdragen van Reizigers op locatie van bestemming, alsmede gedurende de uitvoering van de Route.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt conform de in lid 1 onder a. en b. genoemde, verzekerde bedragen.
4. De opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever, en toont hij de hierop betrekking hebbende betalingsbewijzen.
5. In de te sluiten verzekeringen dient de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake van de door hem afgegeven vrijwaring aan de Opdrachtgever voor schade aan derden in verband met de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te zijn medeverzekerd.
6. De Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in lid 1 bedoelde verzekeringen beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door (wederpartij) verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 7

Kwaliteit in te zetten personeel en certificeringen

1. De Opdrachtnemer garandeert dat hij minimaal zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden waaronder, indien van toepassing, algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO).

2. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst beschikt Opdrachtnemer over de volgende keurmerken en/of certificeringen: VCA-Bedrijfscertificering */**.
3. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst waarborgt de Opdrachtnemer de ervaring en deskundigheid van een team van functionarissen, conform het niveau zoals aangeboden in de Inschrijving. Opdrachtnemer gaat niet over tot vervanging van teamleden, zonder voorafgaande na toetsing en goedkeuring door Opdrachtgever met betrekking tot gelijkwaardige ervaring en deskundigheid.

Artikel 8

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Bij beëindiging van het Overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle actuele en historische (persoons)gegevens aangaande deze Opdracht teruggeven aan Opdrachtgever en binnen de eigen administratie uitwissen dan wel vernietigen.
4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
5. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 9

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contractmanagement te laten coördineren en of faciliteren en ondersteunen door een contractmanager van Servicegemeente Dordrecht en bepalen daarbij een rolverdeling van contractmanagement en –beheer op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
2. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, vastgelegd in een het Servicelevel Agreement (SLA) en/of Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Een overeengekomen SLA en/of DAP is bindend voor Partijen zolang de Overeenkomst loopt, dan wel tot het moment een aangepast SLA en/of DAP is overeengekomen tussen Partijen. Een SLA voldoet minimaal aan het Aanbestedingsdocument en Inschrijving. Het DAP is een dynamisch document, en partijen kunnen te allen tijde met gezamenlijk overleg en akkoord het DAP aanvullen of aanpassen.
3. Partijen voeren minimaal eenmaal per kwartaal overleg (eerste jaar twee maal) over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en/of het DAP. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.

4. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
6. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 10

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. De Opdrachtgever zich het recht voor om een beveiligde mailomgeving (ZIVVER) voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligd uitwisselingsplatform. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD). dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
4. Opdrachtgever kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de in het communicatieplan vastgestelde contactpersoon van opdrachtnemer.
5. Partijen beantwoorden of vragen, verzoeken en mededelingen naar elkaar binnen:
 - a. maximaal 3 werkdagen bij reguliere vragen/verzoeken en
 - b. maximaal 1 werkdag bij spoedvragen/-verzoeken.
6. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten op strategisch, tactisch en operationeel niveau, en leggen een communicatiestructuur voor deze verschillende niveaus vast in het DAP.

Artikel 11

Niet-nakoming, ingebrekestelling, ontbinding en prestatieregeling

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen door middel van een aangetekend schrijven, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.

4. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - a. Door Opdrachtgever: wanneer door bestuurlijke besluitvorming de verduurzaming van gemeentelijk vastgoed wordt ingeperkt of geheel gestaakt, waardoor de beoogde Prestatie niet meer geleverd hoeft te worden.
 - b. Door iedere partij: wanneer het voor de wederpartij voor een periode van 1 maand of langer onmogelijk is de Overeenkomst na te komen.
 - c. Iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
 - d. Door de Opdrachtgever: wanneer de Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd; de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
5. Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van de Opdrachtnemer, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegoopbrekingen en van te voren aangekondigde werkonderbrekingen.
6. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
7. Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de ander partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. In geval van ontbinding van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan een ordelijke overdracht van de Opdracht aan de opvolgende opdrachtnemer(s), indien van overdracht sprake is.
9. Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever als Opdrachtnemer in een situatie raakt waarin hij niet (geheel of gedeeltelijk) meer aan bepaalde eisen of verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst voldoet of zal voldoen.

Artikel 12

Overgang van onderneming, overdracht rechten en verplichtingen / onderaanneming

1. Opdrachtnemer dient een voorgenomen overgang van zijn onderneming of overdracht van (gedeeltelijke) zeggenschap van zijn onderneming, tijdig voorafgaand -minimaal zes maanden

van tevoren- schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, indien zij zich in de voorgenomen overgang of overdracht niet kunnen vinden. Opdrachtnemer zal zijn onderneming niet overdragen aan een partij waarvan hij weet of kan weten dat deze de lopende verplichtingen uit deze Overeenkomst niet- of niet naar behoren kan nakomen.

2. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die Opdrachtgever en of aan hem gelieerde derden mochten ondervinden ten gevolge van de overgang of overdracht.
4. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan wel in te zetten onderaannemers wenst te wisselen of uit te breiden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is de Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken. Daarbij heeft Opdrachtgever in ieder geval oog voor behoud van betrokken medewerkers.
5. Zo vaak de Opdrachtgever gerechtigd zou zijn de overeenkomst op grond van artikel 11 te ontbinden, kunnen zij zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van de Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de Opdrachtgever de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden. De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. De nota('s) van inlichtingen van [...], opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
 - c. Aanbestedingsdocument " 240142GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht" van [...], opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
 - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [...], opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.

4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:

Te: Te:
.....

Datum: Datum:
.....

Opdrachtgever Opdrachtnemer,
[..]. [..]

.....
[..]. [..].

De navolgende bijlagen zijn bijgevoegd bij en vormen onderdeel van deze Overeenkomst:

1. De nota('s) van inlichtingen van [...], behorende bij Aanbestedingsdocument 240142GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht van [...];
2. Aanbestedingsdocument "240142GDD – Adviesdiensten Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed Dordrecht" van [...]
3. De Inschrijving van Opdrachtnemer van datum [...];